

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»

И.С. Василюк
« 08 » сентября 2020 года



**План мероприятий по противодействию
коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Карелия «Северный колледж» на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Уточнение и размещение на сайте колледжа графика приёма граждан по личным вопросам руководством колледжа (директором, заместителями, руководителями филиалов и обособленного структурного подразделения)	до 15.09.2020 г	Директор, заместители, руководители филиалов
2. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов. Обеспечение информационной открытости			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов колледжа	Постоянно при подготовке или согласовании проектов локальных актов	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками
2.2.	Конкретизация антикоррупционных положений в локальных правовых актах принимаемых в колледже	Постоянно при подготовке или согласовании проектов локальных актов	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками

2.3.	Проверка соответствия информации об учреждении размещенной на официальном сайте ГАПОУ РК «Северный колледж» её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 31.12.2020 г.	Заместители директора, руководители структурных подразделений по направлению деятельности
2.4.	Размещение на сайте колледжа информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса о деятельности колледжа	в срок установленный законодательством	Отдел информационно-коммуникационных технологий, руководители структурных подразделений (по направлениям)
3. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в образовательной деятельности колледжа			
3.1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов о среднем профессиональном образовании.	постоянно	Заместитель директора
3.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об условиях и порядке приёма в колледж.	В сроки, установленные для подачи заявлений на обучение правилами приёма в колледж	Члены приёмной комиссии
3.4.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных	постоянно	Директор Заместители директора, руководители филиалов, обособленного

	представителей) обучающихся в колледже.		структурного подразделения
3.5.	Консультирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	постоянно (при наличии запроса)	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Обсуждение на заседаниях педагогического совета вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся.	В соответствии и с графиком проведения заседаний педагогического совета	Заместители директора, руководители филиалов, обособленного структурного подразделения
3.7.	Мониторинг общедоступной информации о колледже размещенной в информационной коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, с целью выявления сведений свидетельствующих о коррупционных проявлениях в колледже.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	В случае необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности колледжа			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	При проведении закупок товаров, работ, услуг	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками
4.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Постоянно	Работники, ответственные за сделку Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками, работники ответственные за сделку
4.4.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при предоставлении в наём жилых помещений, передаче в аренду недвижимого и иного имущества	Постоянно	Отдел правового обеспечения управления имуществом и закупками

колледжа, а также по вопросам обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.		
---	--	--